



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БЕРЕЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
47501 м. Бережани, вул. Степана Бандери, 2; тел. 2-19-83, e-mail: school2b @ ukr.net

НАКАЗ

16 березня 2020 року

№21-од

Про організаційні заходи у школі під час призупинення освітнього процесу

Відповідно до Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Розпорядження міського голови від 12 березня 2020 року №48-р «Про організацію заходів щодо запобігання занесенню та поширенню коронавірусної інфекції на території Бережанської міської ради», наказу відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради від 16.03.2020 року №36-од «Про організаційні заходи в закладах освіти Бережанської міської ради під час призупинення освітнього процесу» щодо запобігання занесенню та поширенню коронавірусної інфекції на територію школи

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити проведення масових заходів та відвідування школи її здобувачами.
2. Постійно проводити профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
3. Відтермінувати проведення атестації педагогічних працівників та проведення засідань відповідних атестаційних комісій.
4. Запровадити гнучкий режим роботи працівників навчального закладу.
5. Забезпечити виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи її здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення графіку освітнього процесу, а також виконання працівниками закладу освіти іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).

6. Педагогам, працюючи дистанційно, забезпечити належні результати роботи, розробити індивідуальні плани та працювати згідно них у режимі карантину.

7. Припинити відрядження працівників, окрім випадків нагальної необхідності та за попереднім погодженням, не проводити екскурсійні поїздки.

8. Призупинити проведення особистого прийому громадян.

9. Завгоспу школи Луциківу Є. В. проводити комплексні роботи щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у школі.

10. Усім педагогічним працівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу серед батьків учнів щодо унеможливлення безконтрольного перебування їх дітей під час карантину у громадських місцях та визначити, що період карантину це не канікули, а тому не є приводом відмови від занять.

11. У відповідності до плану взаємодії між Бережанською міською радою та Бережанським відділом поліції Головного управління Національної поліції України в Тернопільській області, з метою моніторингу безконтрольного перебування учнів (дітей) під час карантину у громадських місцях, при потребі розробити графік залучення вчителів школи до спільного патрулювання з працівниками Бережанського відділу поліції.

12. На виконання п.2 рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради від 12.03.2020 року № 1183 «Про тимчасове призупинення навчального процесу у закладах освіти і культури Бережанської міської територіальної громади» визначити позмінний вихід працівників на роботу із складанням відповідного графіку-виходу.

13. З метою використання можливостей дистанційної освіти, головам методичних об'єднань спрямувати роботу на створення тематичних завдань за навчальними програмами відповідно до календарного тематичного планування.

14. Заступникам директора школи Чорній О. М. та Мандзій Н. І. передбачити заходи щодо організації освітнього процесу учнів, використовуючи можливості дистанційної освіти та онлайн – тестування.

15. Здійснювати виконання навчальних планів і програм з 12.03.2020 року по 03.04.2020 року за рахунок ущільнення навчального матеріалу та проведення занять в онлайн-формі.

16. Організувати з учнями 11 класів посилене дистанційне навчання з метою підготовки до ЗНО.

17. Усім педагогам школи розробити тематичні завдання за навчальними програмами, відповідно до календарного тематичного плану та надіслати їх у вигляді файлу створеного у програмі MS Word на електронну адресу Lenartaoh@ukr.net для подальшого розміщення на сайті школи.

18. Вчителю інформатики Головка О.В. розмістити тематичні завдання на сайті школи.

19. Для якісної організації освітнього процесу в інклюзивних класах здійснювати навчання відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами та згідно чинного законодавства.

3.

20. Шкільній медсестрі, практичному психологу, соціальному педагогу систематично інформувати учнів та батьків на офіційних інтернет-сторінках школи щодо профілактики запобігання та поширення вірусу.

21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Галина Головацька